

**Перечень документов
при изменении сведений, ранее представленных в Банк при открытии счета филиалу
(представительству) юридического лица-резидента**

№	<i>Наименование документа</i>
1	Смена места нахождения филиала (представительства) юридического лица
1.1	Новая редакция положения об обособленном подразделении юридического лица;
1.2	Документ, подтверждающий постановку на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения его обособленного подразделения;
1.3	Опросник (по форме Банка, размещенной на официальном сайте Банка в сети Интернет) ¹ ;
1.4	Заявление о внесении изменений в сведения, указанные в карточке с образцами подписей и оттиска печати/ новая карточка с образцами подписей и оттиска печати, если в связи со сменой адреса произошла смена оттиска печати (по форме Банка, либо удостоверенная нотариусом).
2	Смена наименования филиала (представительства) юридического лица
2.1	Новая редакция положения об обособленном подразделении юридического лица;
2.2	Карточка с образцами подписей и оттиска печати (по форме Банка);
2.3	Дополнительные документы: в случае если учредительные документы юридического лица содержат сведения о наименовании обособленного подразделения, то предоставляются: - Текст изменений в учредительные документы (устав)/новая редакция учредительных документов (устава).

Все документы, представляемые в Банк, должны быть действительными на дату их предъявления. При необходимости Банк вправе запросить у клиента дополнительные документы.

ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТА:

1. Документы могут быть представлены в Банк при личном присутствии:

- единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - лица, являющегося представителем юридического лица/обособленного подразделения, на основании доверенности и (или) иного распорядительного акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Документы могут предоставляться клиентом посредством использования системы интернет-банкинга (СИБ), в порядке, установленном Банком.

2. Форма предоставления документов.

Клиент предоставляет в Банк **оригиналы документов или их нотариально заверенные копии, либо копии, заверенные клиентом самостоятельно, в случаях, установленных Банком.**

Учредительные документы должны содержать отметку регистрирующего органа (ОГРН, дату государственной регистрации, ГРН – при наличии, печать регистрирующего органа, подпись должностного лица).

Документы, созданные/удостоверенные в электронном виде государственными органами или иными уполномоченными лицами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должны содержать усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица государственного органа или иного уполномоченного лица.

В Банк вместе с оригиналом может предоставляться копия документа, заверенная клиентом самостоятельно. На копии должны быть проставлены отметки: «Копия верна» или «Верно», подпись уполномоченного лица, заверившего копию, его фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, оттиск печати (при наличии). Банк не предъявляет дополнительных требований к обязательной прошивке копии многостраничного документа. Клиент вправе не прошивать копию многостраничного документа, при этом отметки о заверении копии проставляются на каждом листе. При прошивке (скреплении) многостраничного документа, рекомендуется проставить последовательную нумерацию всех листов и в отметке о заверении копии дополнительно указать: «Всего пронумеровано, прошито и скреплено печатью (при наличии) ___ листов». Прошитый (скрепленный) документ должен обеспечить возможность свободного прочтения и копирования текста каждого отдельного листа в подшивке, исключить возможность механического разрушения места сшива (скрепления) при работе с копией документа.

3. Карточка с образцами подписей и оттиска печати (далее – «КОП») удостоверяется в Банке при личном присутствии лиц, чьи подписи будут проставлены в КОП (наличие документа, удостоверяющего личность, обязательно). Подлинность собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, может быть засвидетельствована нотариально. В этом случае в Банк предоставляется нотариально удостоверенная КОП.

4. Документы, подтверждающие пребывание (проживание) на территории Российской Федерации. В случае если уполномоченное лицо и/или представитель юридического лица/обособленного подразделения является иностранным

¹ Предоставляется в случае, если при смене адреса контактная информация о клиенте изменилась.

гражданином или лицом без гражданства, также предоставляется документ, подтверждающих право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации).