



распоряжения. При этом экземпляром исполненного распоряжения на бумажном носителе одновременно подтверждается Банком прием к исполнению распоряжения на бумажном носителе и его исполнение.

При исполнении электронного документа, направленного Клиентом в Банк по Системе дистанционного банковского обслуживания (далее - ДБО), Банк не позднее следующего дня уведомляет Клиента о переводе денежных средств с его Счета путем присвоения электронному документу соответствующего статуса.

2.7. За каждый операционный день, в котором были исполнены распоряжения Клиента по переводу денежных средств (в том числе снятия и зачисления наличных денежных средств) Банк информирует Клиента путем отражения в выписке операций по Счету клиента не позднее 09-00 часов следующего дня. Клиент может получить в Банке выписки по Счету на бумажном носителе на следующий день после совершения операций после 10-00 часов по московскому времени.

При необходимости Клиент вправе изменить способ и периодичность получения выписок, направив Банку соответствующее Заявление в произвольной форме.

При осуществлении распоряжения денежными средствами с использованием системы электронного документооборота (система ДБО) Клиент обязан ежедневно (по окончании операционного времени текущего операционного дня) производить получение электронных документов и электронных сообщений, направленных Банком.

Если Клиент не использовал предоставленную Банком возможность получить электронные документы и электронные сообщения, в указанный период времени, то датой и временем получения данных документов считается 9 часов 00 минут следующего операционного дня, за исключением случаев, при которых указанная возможность не была использована в следствие действия обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях).

Выписки по Счету за последний рабочий день года (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), а также в других случаях, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, выдаются Клиенту на бумажном носителе.

Выписки по Счету, распечатанные с использованием средств вычислительной техники, выдаются Клиенту на бумажном носителе без штампов и подписей работников Банка. При этом выписка на бумажном носителе должна быть получена Клиентом не реже одного раза в 30 дней.

Клиент обязан в течение 10 календарных дней после выдачи ему выписок письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет счета. При непоступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными.

В случае утери Клиентом выписки из лицевого счета ее дубликат может быть выдан Клиенту только с письменного разрешения руководителя Банка или его заместителя по заявлению Клиента, оформленному в соответствии с требованиями Банка.

2.8. При достаточности денежных средств на Счете Клиента распоряжения подлежат исполнению в последовательности поступления распоряжений в Банк, получения акцепта от плательщика.

2.9. При недостаточности денежных средств на Счете Клиента Банком принимаются к исполнению и не возвращаются (не аннулируются) отправителям следующие полученные распоряжения:

- распоряжения о переводе денежных средств в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также распоряжения этой же и предыдущей очередности списания денежных средств с банковского счета;
- распоряжения взыскателей средств;
- распоряжения, принимаемые Банком к исполнению или предъявляемые Банком в соответствии с настоящим Договором.

2.10. Принятые к исполнению указанные в п. 2.9. Договора распоряжения помещаются Банком в очередь не исполненных в срок распоряжений для дальнейшего осуществления контроля достаточности денежных средств на Счете Клиента и исполнения распоряжений в срок и в порядке очередности списания денежных средств со Счета в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Без распоряжения Клиента со счета списываются денежные средства по решению суда и иных органов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.12. Клиент дает безусловное и безотзывное согласие (заранее данный акцепт) на весь период действия настоящего Договора на списание Банком без его дополнительных распоряжений со Счета:

- суммы задолженности по заключенным Банком с Клиентом кредитным и иным договорам, суммы в оплату услуг Банка в соответствии с Тарифами,
- суммы расходов Банка, связанных с исполнением поручения Клиента, в том числе дополнительные комиссии банков-корреспондентов;
- денежных средств, ошибочно зачисленных Банком на Счет, в сумме ошибочного зачисления.

2.13. Банк списывает со Счета Клиента денежные средства по платежным требованиям и инкассовым поручениям при условии наличия заранее данного акцепта. Заранее данный акцепт может быть дан в договоре между Банком и Клиентом и (или) в виде отдельного сообщения либо документа, в том числе заявления о заранее данном акцепте, составленного Клиентом в электронном виде или на бумажном носителе, с указанием суммы акцепта или порядка ее определения, сведений о получателе средств, имеющем право предъявлять распоряжения к Счету Клиента, об обязательстве Клиента и основном договоре, в том числе в случаях, предусмотренных федеральным законом, указанием на возможность (невозможность) частичного исполнения распоряжения, а также иных сведений.

2.14. Предоставление Банком услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-кассовому обслуживанию (кредитование, предоставление банковской гарантии и другие операции), осуществляется Банком на основе отдельных договоров с Клиентом.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

#### **3.1. Обязанности Банка:**

3.1.1. Обеспечивать сохранность денежных средств на Счете.

3.1.2. Осуществлять прием, проверку и исполнение расчетных (платежных) и исполнительных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и условиями Договора.

3.1.3. Выполнять распоряжения Клиента о перечислении соответствующих средств с его Счета на основании расчетных (платежных) документов в соответствии с действующими правилами осуществления перевода денежных средств в Российской Федерации. Обязанность Банка по перечислению денежных средств считается исполненной с момента списания денежных средств с банковского счета Клиента.

3.1.4. Зачислять денежные средства на Счет Клиента в день поступления в Банк платежного документа, позволяющего однозначно установить, что получателем средств является Клиент.

3.1.5. Осуществлять выдачу Клиенту наличных денежных средств на цели, установленные действующим законодательством Российской Федерации в течение 1(одного) рабочего дня до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, свыше 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в течение 2 (двух) рабочих дней после получения заявки Клиента.

3.1.6. Принимать наличные денежные средства в порядке и случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и порядком ведения кассовых операций.

3.1.7. Обеспечивать Клиента бланками чековых книжек (за плату согласно Тарифам), объявлений на внесение наличных денежных средств.

3.1.8. Предоставлять выписки по Счету в соответствии с п. 2.7. Договора. Выдача выписок по Счету и документов к ним со штампом Банка, проставленным ручным или автоматическим способом, а также справок по счетам производится лицам, подпись которых заявлена в карточке с образцами подписей и оттиска печати или имеющим оформленную в установленном порядке доверенность от Клиента.

3.1.9. Обеспечивать конфиденциальность информации о финансово-хозяйственной деятельности Клиента и сохранять тайну операций, производимых по счету Клиента. Предоставлять третьим лицам справки о Клиенте и его операциях по счету только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Доставлять по назначению расчётные (платежные) документы Клиента, принятые в порядке расчетов по инкассо, в срок не позднее следующего рабочего дня за днем поступления этих документов.

3.1.11. Не позднее следующего рабочего дня после получения Банком платежного требования передавать Клиенту для акцепта последний экземпляр платежного требования одним из следующих способов:

- под расписку уполномоченному представителю Клиента;
- по электронным каналам связи;
- по почте заказным письмом с уведомлением.

При неполучении от Клиента в установленный срок (пять рабочих дней) заявления об акцепте (полном или частичном), отказе от акцепта платежное требование на следующий рабочий день после истечения срока акцепта возвращается Банком получателю средств с указанием причины возврата.

3.1.12. Передавать Клиенту в порядке и сроки, установленные в п. 3.1.11. Договора, полученные от исполняющего банка извещения о постановке в картотеку расчетных документов, а также платежные требования Клиента, по которым не получено согласие плательщика на акцепт.

3.1.13. Направлять в исполняющий банк запрос о причине отсутствия оплаты платежных требований и/или инкассовых поручений не позднее 2 (второго) рабочего дня, следующего за днем получения соответствующего письменного запроса Клиента.

3.1.14. Производить розыск не поступивших на счет получателя денежных сумм, информировать Клиента не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения письменного ответа от банка получателя.

3.1.15. Уведомлять Клиента обо всех событиях, которые имеют значение для Клиента, в том числе о введении новых и/или изменении действующих тарифов Банка, начала и окончания операционного дня (времени), бланков и иных форм документов путем размещения объявлений на информационном стенде в помещении Банка и на сайте [www.vfbank.ru](http://www.vfbank.ru).

Банк не несет ответственности, если информация о событиях, которые имеют значение для Клиента, доведенная в указанном выше порядке, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

3.1.16. Уведомить Клиента в возможно короткие сроки о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и об их окончании любым доступным способом.

3.1.17. Информировать Клиента о поступивших в Банк исполнительных документах путем предоставления Клиенту копий таких документов способами и в сроки, установленными для получения Выписок по Счету.

## **3.2. Права Банка**

3.2.1. Запрашивать у Клиента в письменном и устном виде:

3.2.1.1. документы (надлежащим образом заверенные копии), которые являются основанием для проведения операций, регулируемых действующим законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России;

3.2.1.2. документы (надлежащим образом заверенные копии), которые содержат сведения, необходимые для идентификации третьих лиц (выгодоприобретателей), при осуществлении операций по сделкам, в которых Клиент действует в интересах третьих лиц (выгодоприобретателей), в том числе на основании договора поручения, агентского договора, договора комиссии, договора доверительного управления и иных соглашений;

3.2.1.3. иные документы и сведения, необходимые в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Банка России.

3.2.2. Отказывать Клиенту в приеме расчетных и кассовых документов и совершении операций по Счёту, в случаях:

- нарушения требований по оформлению соответствующих документов, содержащихся в законодательстве Российской Федерации и нормативных актах Банка России, в том числе указанных в пункте 2.5. настоящего Договора;
- если удостоверение прав распоряжения Счетом будет признано сомнительным;
- недостаточности денежных средств на Счете в течение операционного дня, в котором Банком получено распоряжение Клиента, за исключением распоряжений, указанных в п. 2.9. Договора;
- если Клиентом не представлены документы (надлежащим образом заверенные копии документов), которые необходимы для фиксации информации в соответствии с положениями Федерального [закона](#) от 07.08.2001г N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее Федеральный закон №115-ФЗ);
- если расчетные и кассовые документы передаются Клиентом в Банк по истечении 10 дней со дня их выписки, не считая дня выписки;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Прекратить операции по Счету при исключении записи о Клиенте - юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.2.4. Приостанавливать операции по списанию денежных средств со счета Клиента в случаях и на сроки, предусмотренные законодательством РФ.

3.2.5. Устанавливать и изменять тарифы комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком услуги, время начала и окончания операционного дня и операционного времени, время расчётного и кассового обслуживания, внутренние правила Банка по открытию, ведению и закрытию Счетов.

Устанавливать, изменять и отменять для Клиента индивидуальные тарифы комиссионного вознаграждения за оказываемые Банком услуги. Об установлении, изменении или отмене для Клиента индивидуальных тарифов Банк направляет Клиенту заказное письмо с уведомлением о вручении не позднее, чем за 10 (Десять) дней до установления, изменения или отмены индивидуальных тарифов, либо с использованием системы ДБО.

3.2.6. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Использовать и обрабатывать представленные о Клиенте и иных лицах, в том числе лицах, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, персональные данные любым удобным для Банка способом, в том числе с помощью автоматизированных информационных систем.

3.2.8. Приостановить исполнение расчётных (платежных) документов Клиента в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, в том числе, отключение электроэнергии и иные обстоятельства, возникшие не по вине Банка.

### **3.3. Обязанности Клиента:**

3.3.1. Представить в Банк необходимые для открытия Счета надлежащим образом оформленные документы, согласно перечню, установленному законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и Банком, которые должны быть действительны на дату представления и содержать достоверную информацию. Представлять по требованию Банка иные документы, содержащие сведения о Клиенте, необходимые для исполнения Банком требований об идентификации Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Предоставлять в Банк документы (их надлежащим образом заверенные копии):

- об изменении учредительных документов, наименования, организационно-правовой формы, органах управления, величины зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величины уставного фонда (имущества), лицензий на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, местонахождения, почтового адреса, номеров контактных телефонов и факсов,

- о реорганизации, банкротстве, ликвидации

не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента этих изменений или регистрации указанных изменений.

3.3.3. В случае изменения печати или замены должностных лиц, которым предоставлено право подписи в карточках с образцами подписей и оттиска печати, поставить Банк в известность об этом, и в срок не позднее рабочего дня, следующего за датой регистрации указанных изменений заменить карточку с образцами подписей и оттиска печати.

3.3.4. Предоставлять в Банк точные и достоверные сведения о присутствии (отсутствии) по своему местонахождению (местонахождению постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени Клиента без доверенности).

3.3.5. Оформлять расчётные документы в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России, с полным и точным указанием в документах всех реквизитов, предусмотренных форматом расчётного документа, в том числе наименование товаров, выполненных работ и оказанных услуг, номера и даты товарных документов, договоров.

3.3.6. Предоставлять в Банк информацию, необходимую для исполнения Банком требований Федерального закона №115-ФЗ, включая информацию о бенефициарных владельцах и о выгодоприобретателях (в случаях осуществления по Счёту операций по сделкам, в которых Клиент действует в интересах третьих лиц (ей), в том числе на основании договора поручения, агентского договора, договора комиссии, договора доверительного управления и иных договоров, сведения о таких лицах в объёме, необходимом Банку для их идентификации, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными документами Банка России). Информацию по выгодоприобретателям предоставлять:

- не позднее 7 (Семи) рабочих дней со дня совершения банковской операции или иной сделки;

- не позднее 2 (Второго) рабочего дня с даты получения Клиентом письменного запроса Банка.

3.3.6.1. одновременно с расчётными (платежными) документами;

3.3.6.2. не позднее 2 (Второго) рабочего дня с даты получения Клиентом письменного запроса Банка.

3.3.7. Предоставлять по требованию Банка наряду с расчётным или кассовым документом документы (их надлежащим образом заверенные копии), являющиеся основанием для проведения операций, регулируемых действующим законодательством Российской Федерации, в случаях, установленных им и/или нормативными документами Банка России, а также иные документы и сведения.

3.3.8. Представлять по требованию Банка документы, необходимые для фиксирования информации о проводимых операциях.

3.3.9. Своевременно и в полном объёме оплачивать (обеспечивать оплату путем поддержания на Счете необходимого остатка денежных средств) услуги Банка в соответствии с Тарифами, а также возмещать в качестве составной части стоимости услуг Банка, предусмотренных настоящим Договором, расходы Банка (в том числе дополнительные комиссии банков-корреспондентов), связанные с платежами со Счета, по фактической стоимости.

3.3.10. Знакомиться с информацией, размещенной на доске объявлений, расположенной в операционном зале Банка и/или на сайте Банка в сети Интернет ([www.vfbank.ru](http://www.vfbank.ru).)

3.3.11. В течение 10 (Десяти) календарных дней после выдачи ему выписок письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет счета. При поступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на счете считаются подтвержденными.

3.3.12. В случае закрытия счета, а также при изменении наименования вернуть Банку чековую книжку с оставшимися неиспользованными чеками и корешками по заявлению, в котором указываются номера возвращаемых неиспользованных чеков.

3.3.13. Соблюдать и выполнять условия настоящего Договора и требования законодательства РФ.

3.3.14. Предоставлять согласие физических лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом, на проверку и обработку персональных данных по форме Банка.

### **3.4. Права Клиента:**

3.4.1. Беспрепятственно распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете и давать распоряжения Банку о совершении операций с находящимися на счете денежными средствами.

- 3.4.2. Использовать любые формы расчетов, установленные законодательством РФ, нормативными актами Банка России и применяемыми в практике обычаями делового оборота.
- 3.4.3. Получать наличные денежные средства и осуществлять иные кассовые операции, установленные действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России.
- 3.4.4. Получать от Банка информацию о проведенных по счету операциях, остатке денежных средств на счете, делать запросы и поручать Банку производить розыск денежных средств, перечисленных Клиентом и не поступивших на счет получателя.
- 3.4.5. Отзывать в полной сумме расчетные (платежные) документы, которые ранее были даны Банку, но не были исполнены.
- 3.4.5. Пользоваться другими услугами Банка на основании иных заключенных с ним договоров.
- 3.4.6. Расторгнуть Договор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Удостоверение прав распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, может осуществляться электронными средствами платежа и другими документами с использованием в них аналогов собственноручной подписи, кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что распоряжение дано уполномоченным на это лицом. Регулирование взаимоотношений сторон по осуществлению обмена документами в электронной форме производится на основании отдельного договора или Правил.
- 4.2. Банк может предоставить Клиенту краткосрочный кредит на оплату платежных документов в случае временного отсутствия денежных средств на счете Клиента при условии наличия гарантии совершения платежа в его пользу (овердрафт). Порядок и условия предоставления овердрафта Клиенту определяются дополнительным соглашением.
- 4.3. Каждая из Сторон обязуется обеспечивать конфиденциальность информации ограниченного доступа по настоящему Договору (в том числе составляющей банковскую или коммерческую тайну, персональные данные), за исключением случаев обязательного предоставления информации третьей стороне, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Каждая из Сторон обязуется представлять ответы на запросы противоположной Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения запроса, если в запросе или настоящим Договором не указано иное.
- 4.5. В рамках выполнения обязательств по Договору Сторона считается извещенной надлежащим образом в одном из следующих случаев с даты:
- а) получения письменного извещения уполномоченным лицом Стороны по месту ведения Счёта;
  - б) направления другой Стороной извещения с использованием системы ДБО;
  - в) отстоящей от даты отправки извещения заказным письмом по почте на величину почтового пробега в пределах субъекта Российской Федерации, но не более 10 (Десяти) календарных дней;
  - г) размещения Банком информации на стендах в помещениях Банка;
  - д) размещения Банком информации на сайте [www.vfbank.ru](http://www.vfbank.ru).
- 4.6. Копии документов, представляемых Сторонами друг другу в случаях, предусмотренных Договором, должны быть оформлены надлежащим образом и заверены подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (штампа) или нотариально.

#### **V. ТАРИФЫ И СТАВКИ КОМИССИОННОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

- 5.1 Оплата услуг Банка, другие платежи и расчеты по операциям Клиента производятся согласно Тарифам, утвержденным Банком. Размер тарифов доводится до Клиента путем размещения соответствующей информации на стендах в помещениях Банка и на сайте [www.vfbank.ru](http://www.vfbank.ru). Оплата услуг Банка производится без распоряжения Клиента путем списания денежных средств со Счета Клиента.
- 5.2 Введение новых тарифов, а также изменение действующих тарифов и ставок комиссионного вознаграждения по операциям производится Банком в одностороннем порядке, о чем Банк уведомляет Клиента за 10 (Десять) календарных дней до момента введения таких изменений путем размещения на информационном стенде в помещении Банка и на сайте [www.vfbank.ru](http://www.vfbank.ru). Банк не несет ответственности, если информация, доведенная в указанном выше порядке, не была получена, и/или изучена, и/или правильно понята Клиентом.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

- 6.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное (частичное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не в состоянии были предвидеть или предотвратить.
- 6.3. Банк несет ответственность за несвоевременное зачисление на Счёт поступивших Клиенту денежных средств либо их необоснованное списание Банком со Счёта, а также невыполнение указаний Клиента о перечислении денежных средств со Счёта либо их выдаче со Счёта в соответствии со статьей 856 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 6.4. Банк не несет ответственность за непроведение или задержку проведения платежа в случае, если исполнение обязательства оказалось невозможным из-за несоответствия проводимых операций действующему законодательству.
- 6.5. Банк не несет ответственности за неисполнение либо несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение вызвано:
- решениями органов законодательной или исполнительной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, которые делают невозможным для Банка выполнение своих обязательств;
  - несвоевременным или неправильным выполнением операций расчетно-кассовым центром Банка России или другими банками.
- 6.6. Банк не несет ответственности за последствия исполнения распоряжений о перечислении и выдаче средств со Счёта, выданных неуполномоченными лицами, в случае отсутствия вины Банка, в том числе в тех случаях, когда с использованием предусмотренных банковскими правилами и настоящим Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами.
- 6.7. Банк не принимает претензии Клиента по недостаткам, неплатежным или поддельным денежным знакам в принятых им наличных деньгах, если денежная наличность не была пересчитана и проверена Клиентом при получении в Банке.
- 6.8. Клиент несет ответственность за подлинность, достоверность и своевременность предоставления документов, представленных для открытия Счёта, а также документов и сведений, установленных подпунктами 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. и 3.3.6.

настоящего Договора. До поступления в БАНК сообщения (документов) об изменениях сведений, указанных в подпунктах 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. и 3.3.6. настоящего Договора, все действия, совершенные по предоставленным ранее реквизитам, адресным и другим сведениям, считаются совершенными законно и являются надлежащим исполнением Банком своих обязательств по Договору.

## ВИИ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Договор заключен на неопределенный срок.

7.2. Основанием для закрытия Счета является расторжение Договора.

7.3. Договор расторгается:

а) по заявлению Клиента в любое время. В этом случае, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи заявления о расторжении договора (закрытии счета) он обязан исполнить все финансовые обязательства перед Банком по оплате услуг и полученным в Банке кредитам;

б) по требованию Банка в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

в) по истечении двух месяцев (если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства) со дня направления Банком предупреждения Клиенту в письменной форме об отказе от исполнения Договора, в связи с отсутствием в течение двух лет денежных средств на Счете Клиента и операций по Счету;

г) при исключении записи о Клиенте - юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) в случае принятия в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении распоряжения клиента о совершении операции на основании [пункта 11](#) статьи 7 Федерального [закона](#) N 115-ФЗ.

7.4. Остаток денежных средств на счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее 7 (семи) дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента. После расторжения Договора приходные и расходные операции по Счету Клиента не осуществляются за исключением указанной в настоящем пункте операции. Денежные средства, поступившие Клиенту после расторжения Договора, возвращаются отправителю.

В случае неявки клиента за получением остатка денежных средств на счете в течение шестидесяти дней со дня направления банком клиенту уведомления о расторжении договора банковского счета либо неполучения банком в течение указанного срока указания клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет банк обязан зачислить денежные средства на специальный счет в Банке России.

7.5. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению Сторон, за исключением случаев, когда, исходя из предоставленных по Договору прав, Банк может изменить условия Договора в одностороннем порядке.

7.6. Если в связи с изменением законодательства Российской Федерации какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Договора.

7.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

7.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.9. Клиент подтверждает, что он ознакомлен и полностью согласен с действующими внутренними правилами Банка по открытию, ведению и закрытию Счета, а также с действующими в Банке на дату заключения настоящего Договора Тарифами.

7.10. К отношениям Сторон по настоящему договору применяется право Российской Федерации.

## ВИИИ . ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Срок рассмотрения Стороной письменной претензии - не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня её получения.

8.3. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются Арбитражным судом по месту нахождения Банка.

## ИХ. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

### БАНК

#### ООО КБ "ВНЕШФИНБАНК"

Россия, 350000, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.

Коммунаров/ул. Гимназическая, д. 61/42

ИНН 0541016015, КПП 231001001

БИК 040349909

к/с 30101810900000000909 в ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ

### КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_ (юр. адрес)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

### БАНК

\_\_\_\_\_  
( )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### КЛИЕНТ

\_\_\_\_\_  
( )

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.