

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу-бюджетному
учреждению банковской гарантии

| Документы | | Форма предоставления документов | |
|---|--|---|---|
| Предоставляется в полном объеме при подаче заявки Принципала | | При электронном документообороте (подписанные квалифицированной электронной подписью – КЭП) | При личной явке в Банк |
| 1 | Заявка Принципала на получение банковской гарантии (по форме Банка); Анкета Принципала на получение банковской гарантии (по форме Банка) | В электронном виде в формате MS Excel book (XLSX), подписанные КЭП Принципала | Оригинал, подписанный Принципалом |
| 2 | Бухгалтерская отчетность: <ul style="list-style-type: none"> • Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) и Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721) за последние 2 завершённых года и на последнюю отчетную дату; • Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф.0503710); • Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф.0503725); • Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737) за 5 последних отчетных кварталов; • Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф.0503738); • Пояснительная записка к балансу учреждения (ф.0503760) за последние 2 завершённых года и на последнюю отчетную дату. | Копии, заверенные КЭП Принципала. Годовая отчетность: - сданная на бумажном носителе предоставляется с отметкой налогового органа, либо с почтовой квитанцией об отправке отчетности в ФНС; - сданная по электронным каналам связи с ФНС - в электронном виде, имеющем электронную подпись налогового органа | Копии, заверенные Принципалом Годовая отчетность: - сданная на бумажном носителе предоставляется с отметкой налогового органа, либо с почтовой квитанцией об отправке отчетности в ФНС; - сданная по электронным каналам связи с ФНС - в электронном виде, имеющем электронную подпись налогового органа |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Оборотно-сальдовые ведомости за последние 6 месяцев по счету «Расчетные счета» с разбивкой по месяцам и по банкам (с указанием контрагентов) или выписки по расчетным счетам об остатках и оборотах денежных средств на счетах за последние 6 месяцев, открытым в иных кредитных организациях, выданные и подтвержденные кредитными организациями; | В электронном виде в форме файлов формата MS-office, подписанные КЭП Принципала | Оригинал или копии, заверенные Принципалом |
| 4 | Расшифровки основных статей баланса, имеющих удельный вес в структуре баланса более 10%. | В электронном виде в форме файлов формата MS-office, подписанные КЭП Принципала | Оригинал или копии, заверенные Принципалом |
| 5 | Формы налоговой отчетности, представляемые в налоговые органы за последний завершённый год и все календарные квартальные даты текущего года (при наличии) | Копии, заверенные КЭП Принципала | Копии, заверенные Принципалом |
| 6 | Конкурсная документация: реквизиты конкурса (ссылка на страницу аукциона/конкурса), Протокол о результатах определения победителя, а также при наличии проект Заявки на участие в конкурсе и т.п. | Ссылка либо в электронном виде в форме файлов формата MS-office, подписанные КЭП Принципала | Только в электронном виде. Не предоставляется на бумажном носителе. |
| 7 | Документы, подтверждающие местонахождение организации (договоры аренды офиса, складских/торговых помещений); | Копии, заверенные КЭП Принципала | Копии, заверенные Принципалом |
| 8 | Решение уполномоченного органа организации об одобрении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью (при необходимости в соответствии с требованием законодательства); | Копии, заверенные КЭП Принципала | Оригинал или копии, заверенные Принципалом |
| 9 | <p>Правоустанавливающие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав в действующей редакции, со всеми изменениями и дополнениями; • Документы о назначении на должность лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (протокол/решение уполномоченного органа юридического лица о выборе/назначении руководителя); • Документ, удостоверяющий личность руководителя; • Справка либо информационное письмо о персональном составе коллегиальных органов управления; • Сведения (выписка) из реестра акционеров, за исключением сведений о персональном составе акционеров юридического лица, владеющих менее чем одним процентом акции юридического лица; | <p>Копии, заверенные КЭП Принципала</p> <p>Копии, заверенные КЭП Принципала</p> <p>Копии, заверенные КЭП Принципала</p> <p>В электронном виде в форме файлов формата MS-office, подписанные КЭП Принципала</p> <p>Копии, заверенные КЭП Принципала</p> | <p>Копии, заверенные Принципалом</p> <p>Копии, заверенные Принципалом</p> <p>Копии, заверенные Принципалом</p> <p>Оригинал, подписанный Принципалом</p> <p>Оригинал</p> |
| 10 | Лицензии, патенты, разрешения, документы, подтверждающие членство в СРО (при наличии и/или если предмет договора связан с выполнением работ, подлежащих лицензированию). | Копии, заверенные КЭП Принципала | Копии, заверенные Принципалом |
| 11 | Документы, подтверждающие хозяйственную деятельность организации (контракты по текущей деятельности). | Копии, заверенные КЭП Принципала | Копии, заверенные Принципалом |
| 12 | Документы по обеспечению в соответствии с утвержденным в Банке перечнем | В электронном виде в форме файлов формата MS-office, подписанные КЭП Залогодателя/Поручителя | Оригинал или копии, заверенные Залогодателем/Поручителем |

Исходя из конкретной ситуации, Банком могут быть затребованы иные документы, не предусмотренные данным перечнем.

В процессе рассмотрения документов и подготовки заключения о возможности предоставления банковской гарантии, данный перечень по усмотрению Банка может быть уточнен (сокращен или расширен).